

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ
ПОДПИСЬЮ сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 22 августа 2022 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная программа профессиональной подготовки по должности служащих	Помощник воспитателя
Должность	Помощник воспитателя
Классификация	Помощник воспитателя

1. Характеристика учебной практики

Программа учебной практики регламентирует порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка, практика) по основной программе профессионального обучения по должности служащего «Помощник воспитателя».

Программа учебной практики устанавливает порядок организации практической подготовки слушателей. Учебная практика является частью основной программы профессиональной подготовки по должности служащих «Помощник воспитателя».

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка, учебная практика по программе профессионального обучения по должности служащего «Помощник воспитателя», организована:

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Академией и профильной организацией.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При организации практической подготовки обучающиеся и работники Академии обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, в которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

При организации практической подготовки с обучающимся может заключаться срочный трудовой договор о замещении вакантной должности (при наличии в профильной организации или в Академии такой должности, а также работы, на которой соответствует требованиям к практической подготовке).

Учебная практика проводится после освоения программы теоретического и практического обучения.

Программа разработана на основе:

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 года №1351., с изменениями и дополнениями от: 25 марта 2015 г.

Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н).

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Положения о практической подготовке обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания»

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Среднерусская академия современного знания».

2. Цели и задачи учебной практики

Цели практики:

-Формирование профессиональных компетенций Помощника воспитателя в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО.

-Формирование у слушателей целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между Помощником воспитателя и детьми; ознакомление с функциями, практической деятельностью помощника воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО, приобретение первичных практических навыков самостоятельной работы, в том числе при непосредственном знакомстве с деятельностью профильных организаций.

Задачи практики:

-Ознакомиться с функционированием профильной организации ДОО, организационно-правовой структурой профильной организации.

-Получить практическое представление о работе помощника воспитателя в ДОО, сформировать навыки практической работы посредством участия в повседневной деятельности ДОО

-Освоить профессиональные компетенции для выполнения профессиональных обязанностей по должности «Помощник воспитателя».

3. Место учебной практики в структуре основной программы профессионального обучения:

Учебная практика включена в учебный план основной программы профессионального обучения по должности служащих «Помощник воспитателя» (30 ч – в течение 1 недели), зачет.

4. Руководство практикой

Руководство практикой осуществляется:

Руководитель практики от дошкольной организации:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики обучающимися в соответствии с программой;
- осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением обучающимися материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
- сотрудничает с руководителем практики от образовательной организации;
- принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в должности 24236 «Младший воспитатель»;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в должности «Помощник воспитателя»;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- при смене руководителя по практической подготовке в трех-дневный срок организация обязана сообщить об этом Профильной организации;
- обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивает индивидуальным заданием (организует самостоятельную работу) обучающийся на участке, определенном программой практики;
- создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков обучающимися в период прохождения практики;
- осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
- осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с контрагентами и сотрудниками организации;
- консультирует практикантов на рабочем месте;

Перед выходом на практику обучающийся должен ознакомиться с:

- Положением о практике;
- Программой практики;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте.

В период прохождения практики обучающийся обязан:

- выполнять правила внутреннего распорядка организации и правил прохождения практики;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять требования программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу; своевременно и точно выполнять все указания руководителя практики.

**5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ.
СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание учебного материала	Объем часов
Выполнение работ по должности «Помощник воспитателя»	30
Содержание учебной практики:	

1.Участие в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников детского сада,	2
2. Участие в проведении занятий, организуемых воспитателем.	2
3.Осуществление под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников.	4
4.Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечение сохранения и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.	4
5.Организация с учетом возраста воспитанников их работы по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказание им необходимую помощь.	4
6.Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.	4
7.Обеспечение состояния помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания.	4
8. Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).	2
9.Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса	2
10. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.	2
Итого	30 часов

6. ОТЧЕТНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

По окончании практики для получения первичных профессиональных умений и навыков слушатель должен представить:

1. Отчет по практике
2. Договор о прохождении практики в организации.

В Отчет по практике систематически вносятся записи о проделанной работе. Итогом учебной практики является оценка (зачтено/незачтено), которая выставляется руководителем практики (ответственным лицом) от образовательной организации на основании наблюдений за практической работой практиканта, выполнения им индивидуальных заданий.

Учебная практика проводится в организациях, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой.

6.1.ОФОРМЛЕНИЕ И ПЛАН СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет по практике составляется на листах формата А4 и должен содержать:

1. Титульный лист, который должен содержать наименование место практики, период прохождения, ФИО обучающегося, группу;
3. Отчет по выполненным заданиям:
 - 3.1. Выполнение заданий
 - расчеты и описания по выполненному заданию.

6.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА

Оценка	Критерии
зачтено	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложены бухгалтерские документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
не зачтено	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет не сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Приобрести практический опыт:

- помощь воспитателю в работе с детьми;
- содействие в работе воспитателя по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса и по созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольной организации.
- практике организации образовательной деятельности по формированию общей культуры дошкольников;
- развитию физических, интеллектуальных и личностных качеств;
- формированию предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
- сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста;
- помогать воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья и физическом развитии детей;
- участвовать в планировании организации жизнедеятельности воспитанников;
- обеспечивать совместно с воспитателем сохранение и укрепление здоровья детей;
- совместно с воспитателем проводить мероприятия, способствующие психофизическому развитию детей, соблюдению режима дня;
- участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек;
- организовывать прием пищи воспитанниками, проводить работу по освоению детьми столового этикета, культурно-гигиенических навыков;
- помогать воспитателю одевать и раздевать детей, выводить детей и заводить их с прогулки;
- проводить закаливающие мероприятия, готовить все необходимое для их проведения;
- участвовать в проведении гигиенических процедур с детьми.

Освоение программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности «Помощник воспитателя», направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения:

Слушатель, освоивший программу, должен:

Знать:

основы работы в коллективе и команде, взаимодействия с руководством, коллегами и социальными партнерами

основы осуществления педагогического контроля, оценки процесса и результаты обучения дошкольников.

основы осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

основы осуществления наблюдения за состоянием здоровья каждого ребенка

основы создания безопасной предметно-развивающей среды группы

основы участия в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

основы участия в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста;

основы организации посильного труда и самообслуживания.

основы подготовки проведения занятий с детьми дошкольного возраста

уметь:

осуществлять организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

создавать в группе предметно-развивающую среду.

организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективно

осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий

оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы;

осуществлять планирование различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

организовывать и проводить различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста;

анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

владеть:

- технологиями осуществления профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей

-технологиями ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

технологиями оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

технологиями использования информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной

технологиями оказания помощи воспитателю в создании безопасной предметно-развивающей среды группы;

технологиями планирования различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

технологиями организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

технологиями организации различных видов деятельности и общения детей

технологиями взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации.

Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной

деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции. Для выполнения профессиональной деятельности в сфере дошкольного образования (воспитание и обучение детей дошкольного возраста в образовательных организациях и домашних условиях) по должности «Помощник воспитателя», слушатели должны:

Обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. – способен участвовать в планировании мероприятий направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

ПК 1.2.- способен участвовать в проведении режимных моментов в соответствии с возрастом, мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка;

ПК 1.3.- способен оказывать помощь воспитателю в проведении мероприятий по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима;

ПК 1.4.- способен осуществлять наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка и своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии;

ПК 1.5.- способен оказывать помощь воспитателю в создании безопасной предметно- развивающей среды группы;

ПК 2.1. - способен участвовать в планировании различных видов деятельности и общения детей в течение дня;

ПК 2.2. - способен участвовать в организации различных игр с детьми раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.3. - способен организовывать совместно с воспитателем посильный труд и самообслуживание детей;

ПК 2.4. способен организовывать общение детей.

8. ЗАДАНИЯ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ (ПРАКТИКЕ)

Основная программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по должности служащих «Помощник воспитателя»

Изучить правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, действующие в организации. Изучить требования к состоянию помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания – практика их обеспечения
Изучить требования и технологии обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
Теория и практика планирования и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем
Осуществление под руководством воспитателя повседневной работы, обеспечивающей создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников
Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечение сохранения и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня
Организация с учетом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказание им необходимой помощи.
Участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников. Взаимодействие с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими).

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Волков, Б. С. Дошкольная психология: психическое развитие от рождения до школы : учебное пособие для вузов / Б. С. Волков, Н. В. Волкова. — 5-е изд. — Москва : Академический проект, 2020. — 286 с. — ISBN 978-5-8291-2568-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109988.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Психология дошкольного детства : учебно-методическое пособие / составители О. В. Козачек, С. Б. Спиридонова, В. В. Спицына. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 135 с. — ISBN 78-5-9935-0377-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80587.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Беляева, Н. Л. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебно-методическое пособие для студентов факультета педагогики и психологии / Н. Л. Беляева. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. — 133 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97119.html> (дата обращения: 04.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/97119> система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110166.html> (дата обращения: 29.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Ахутина, Т. В. Учимся видеть и называть. Методика развития зрительно-вербальных функций у дошкольников : рабочая тетрадь / Т. В. Ахутина, Н. М. Пылаева. — 2-е изд. — Москва : Изд-во В. Секачев, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-4481-0472-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89973.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Батенова, Ю. В. Психолого-педагогические основы моделирования информационного пространства современного дошкольника : монография / Ю. В. Батенова. — Челябинск : Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 275 с. — ISBN 978-5-906908-66-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83878.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лях, В. И. Развитие координационных способностей у дошкольников / В. И. Лях. — Москва : Издательство «Спорт», 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-906839-61-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83618.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Загорная, Е. В. Диагностика и развитие познавательной сферы дошкольников : учебно-методическое пособие / Е. В. Загорная. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4487-0482-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81306.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Костяк, Т. В. Психогенетика и психофизиология развития дошкольника : учебное пособие / Т. В. Костяк, Г. Р. Хузеева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. — 64 с. — ISBN 978-5-4263-0367-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72510.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Дзидзоева, С. М. Педагогические условия формирования межличностных отношений дошкольников в поликультурной образовательной среде : монография / С. М. Дзидзоева, О. Н. Накусова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-98935-164-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64906.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Филичева, Т. Б. Развиваем речь и мышление дошкольника : программно-методические указания и вариативные конспекты занятий / Т. Б. Филичева, Т. В. Туманова, А. В. Соболева. — 2-е изд. — Москва : Изд-во В. Секачев, 2019. — 229 с. — ISBN 978-5-4481-0467-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90126.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Калинина, Т. В. Содержание и методы формирования основ информационной культуры у старших дошкольников : монография / Т. В. Калинина, Ю. А. Дмитриев. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-4263-0806-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94681.html> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ресурсы сети интернет

ЭБС Iprbooks.ru

1. Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru/>

2. Психолого-педагогическая библиотека - <http://www.koob.ru/>

3. Педагогическая библиотека - <http://www.metodkabinet.eu/>

4. Библиотека Гумер - <http://www.gumer.info/>

<http://www.edu.ru/>

<http://www.prosv.ru/> - Сайт издательства Просвещение

<http://sputnik.mto.ru> –Спутниковый канал единой образовательной информационной среды.

<https://sdo-journal.ru/>

<http://doshkolnik.ru/>

<http://vospitatel.com.ua/>

<http://www.Altavista.ru>